

Принято
на педагогическом совете МБУ ДО
«ЦРДИП «Витамин» г. Вязьмы
от 20.12.2023 г. № 02

Утверждено
приказом МБУ ДО «ЦРДИП
«Витамин» г. Вязьмы
от 20.12.2023 г. № 255-01-08

Согласовано
на Совете родителей МБУ ДО
«ЦРДИП «Витамин» г. Вязьмы
от 20.12.2023 г. № 02

Положение
о проведении открытого занятия
в МБУ ДО «Центр развития детей и подростков «Витамин»
г. Вязьмы Смоленской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании»; уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр развития детей и подростков «Витамин» г. Вязьмы Смоленской области (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее положение распространяется на все ступени образования, в которых предусмотрено проведение открытого учебного занятия.

1.3 . Открытое занятие является формой распространения и пропаганды передового опыта, результатом методической работы педагогов дополнительного образования, действенным элементом учебного и воспитательного процессов в учреждении.

1.4. Целью открытого занятия является показ передовых форм и методов учебно - воспитательного процесса, анализ дидактической эффективности использования средств обучения, обобщения приемов научной организации и контроля качества учебного процесса.

1.5. Задачей педагога, демонстрирующего открытое учебное занятие, является оценка эффективности применяемых технологий, методов, совершенствование отдельных приемов, педагогических находок, создание собственной системы учебно-воспитательной работы.

1.6. Для проведения открытого занятия может использоваться любой вид учебных занятий по любой форме обучения.

1.7. Не рекомендуется проведение открытого занятия педагогом чаще одного раза в год.

1.8. Основным критерием для оценки эффективности открытого занятия должны быть качество знаний, умений и навыков, приобретенных учащимися под руководством педагога.

1.10. Открытые занятия для всех педагогов Учреждения направлены на оказание им помощи в решении задач по совершенствованию учебно - воспитательного процесса и проводятся по мере необходимости в соответствии с приказом по Учреждению.

2. Планирование открытых занятий

2.1. На совещании при директоре в конце учебного года проводится анализ взаимопосещений занятий педагогов, определяется опыт, который оправдал себя на практике и может быть показан в следующем учебном году.

2.2. На основании обсуждения творческого опыта педагогов членами комиссии составляется план проведения открытых занятий с целью обобщения их опыта.

2.3. При составлении плана проведения открытого занятия целесообразно поручать в первую очередь опытным, творчески работающим педагогам. Могут привлекаться к открытым занятиям молодые преподаватели, если у них есть интересные поиски, педагогические находки.

2.4. При планировании открытых занятий определяется конкретная методическая цель каждая из них - общая или частная.

2.5. Выбор темы открытого занятия предоставляется педагогу, который проводит открытое занятие. При прочих равных условиях, преимущество должно быть отдано сложным темам программы, которые недостаточно освещены в методической литературе, требуют серьезных изменений в методике их изложения.

2.6. При планировании открытых занятий следует равномерно распределять их по группам. Нецелесообразно планировать их на сентябрь и в каникулярное время.

2.7. Рекомендуется планировать одно открытое занятие педагогу в течение одного года.

3. Требования к открытому занятию

3.1. Воспитательная направленность открытого занятия должна обеспечивать единство обучения, воспитания и развития учащихся.

3.2. Научный уровень занятий должен отражать научность и точность фактического материала, использование последних достижений науки в рассматриваемом вопросе, реализацию учебных, воспитательных и развивающих задач.

3.3. Методическая оптимальность занятия должна определить правильность выбранных педагогических технологий; вида использования наглядности; правильное распределение времени на структурные элементы занятия. Применение наиболее эффективных приемов и методов преподавания, при помощи которых реализуются цели занятия, формирование знаний, умений и навыков на основе самостоятельной познавательной деятельности обучающихся - являются основными требованиями к открытому занятию.

3.4. Открытое занятие должно служить иллюстрацией выводов, к которым пришел педагог в результате педагогического эксперимента, методической работы или на основании многолетнего опыта.

4. Подготовка открытого учебного занятия

4.1. Подготовка к открытому занятию проводится в соответствии с требованиями оптимальной методики проведения занятия: анализ содержания учебного материала; анализ особенностей обучающихся конкретной группы на данном занятии; выбор форм, методов, средств обучения; краткое описание хода занятия в соответствии с требованиями календарно-тематического плана.

4.2. Начинать подготовку рекомендуется с формулировки методической цели открытого занятия, которую в обязательном порядке следует обсудить с коллегами.

4.3. Выбор темы открытого занятия, делает педагог самостоятельно, с учетом анализа материала, на котором он сможет лучше показать разработанные им или усовершенствованные приемы и методы, организацию учебной деятельности учащихся на разных этапах занятия.

4.4. В соответствии с методической целью занятия педагог выбирает такой учебный материал, который позволит наиболее полно раскрыть те методы, приемы и средства, которые составляют основу педагогического мастерства.

4.5. При подготовке к открытому занятию педагог должен использовать современную информацию, подобрать материалы из периодической, научно - технической и методической литературы, использовать результаты посещения методических конференций, выставок и т.п.

4.6. К открытому занятию необходимо составить план занятия с рациональным распределением времени занятия и указаниями учебной деятельности учащихся и деятельности педагога на каждом этапе открытого урока (приложение 1).

4.7. Материально - техническое оснащение занятия рекомендуется продумать и подготовить заранее.

4.8. Наглядные пособия и аудиовизуальные средства необходимо отобрать так, чтобы их применение давало оптимальный эффект для достижения поставленных целей. Следует помнить при этом, что обилие наглядных пособий рассеивает внимание учащихся.

4.9. Педагогический коллектив Учреждения должен оказать необходимую помощь педагогу в подготовке открытого занятия.

4.10 План открытого занятия, методическая документация к нему подробно обсуждается с руководителем.

5. Методическое обеспечение открытого занятия

5.1. Полный комплект документов, определяющих методическое обеспечение занятия, готовится не позднее, чем за неделю до его проведения.

5.2. В зависимости от формы обучения, типа занятия подбираются соответствующие составляющие методического обеспечения (приложение 1).

5.3 Методическая цель открытого занятия формулируется в соответствии с методической темой педагога.

5.4. Методическая разработка или методические рекомендации к открытому занятию должны отражать вопросы организации и методики учебно - воспитательного процесса на занятии.

5.5 Педагог, готовящий открытое занятие, рассматривает в методической разработке учебно -воспитательный процесс в свете тех педагогических задач, которые положены в основу занятия, чтобы используемые методы и средства воздействия на учащихся способы организации их деятельности помогли другим педагогам критически оценивать всю систему работы и вызвали желание ее усовершенствовать.

5.6. Методическая разработка может дополняться и частично перерабатываться после проведения открытого занятия, чтобы все ценное, что получено в процессе проведения занятия, нашло в ней отражение и могло использоваться другими педагогами.

5.7. Содержание и оформление методической разработки должно соответствовать требованиям разработок занятия (см. приложение 2).

6. Проведение открытого занятия

6.1. За одну неделю до проведения занятия педагог ставит в известность педагогических работников о проведении открытого занятия.

6.2. Открытое занятие проводится в деловой обстановке.

6.3. Приглашенные входят в класс по расписанию занятия, занимают заранее подготовленные места, выбранные так, чтобы меньше отвлекать внимание учащихся и без помех наблюдать за действиями педагога и учащихся.

6.4. Все приглашенные должны соблюдать педагогический такт, не вмешиваться в ход занятия, не выражать в присутствии учащихся своего отношения к работе педагога, ведущего его.

6.5. Приглашенные в процессе наблюдения должны проследить: как педагог, ведущий занятие, достигает поставленной цели; с помощью каких методических приемов и средств обучения реализует требования учебной программы; каковы результаты его деятельности.

6.6. Результаты наблюдений отражаются в бланке «Лист наблюдений открытого занятия» (приложение 4)

7. Обсуждение и анализ открытого учебного занятия

7.1. Обсуждение открытого занятия проводится в день его проведения.

7.2. Организует обсуждение директор или ответственное за подготовку занятия лицо.

7.3. Цель обсуждения - оценка правильности постановки занятия, целесообразность выбранных методов и средств, помочь педагогу увидеть отдельные методические приемы, их эффективность с точки зрения поставленных задач.

7.4. При обсуждении занятия вопросы должны носить конкретный характер: об отдельных приемах работы, о конкретных моментах данного занятия, не уводить обсуждение от поставленной цели.

7.5. Обсуждение следует проводить в следующей последовательности:

- педагог, проводивший занятие;
- приглашенные педагогические работники;
- представитель администрации, ответственный за методическую работу.

7.6. Первое слово предоставляется педагогу, который проводил открытое занятие. (приложение 3). Он должен четко раскрыть цели занятия, обосновать выбор методов и средств, качество их применения, сообщить критические заключения по проведению занятия и содержанию подобранного материала. Выступление педагога должно помочь присутствующим понять его педагогический замысел, особенности применяемых им методов и приемов, ведущие идеи, которые лежат в основе системы его работы.

7.7. Выступающие должны детально разобрать достоинства и недостатки занятия, оценить занятие с позиции дидактических принципов, обратить внимание на достижение поставленных целей обучения, воспитания и развития, на эффективность использования наглядных пособий и дидактических материалов. В ходе обсуждения можно отметить недостатки, ошибки, допущенные в организации и содержании занятия, дать рекомендации по совершенствованию системы работы.

7.8. В заключении выступает представитель администрации. Он подводит итоги обсуждения, отмечает, что было упущено присутствующими, дает оценку приемам и методам, использованным на занятии, отмечает глубину раскрытия поставленной методической цели открытого занятия и делает вывод о целесообразности использования представленного опыта.

7.9. При анализе открытого занятия все выступающие должны оценить воспитательную роль занятия, его значение. Тон обсуждения должен быть деловой и доброжелательный. Необходим живой обмен мнениями, дискуссия, которые вызывают не только желание критически оценить работу коллеги, но и творчески использовать его опыт в работе.

7.10. После выступления присутствующих слово вновь предоставляется педагогу, проводившему открытое занятие. Он отмечает, какие замечания принимает, с чем не согласен и почему, доказывает свою точку зрения.

7.11. Хорошо организованное обсуждение помогает прийти к единому мнению по принципиальным методическим вопросам.

8. Внедрение результатов открытого занятия в педагогическую практику

8.1. Все присутствующие на открытом занятии сдают заполненные бланки листов наблюдений занятия в учебную часть. На основе листов наблюдений, обсуждения и анализа открытого занятия подводятся итоги посещения (приложение 5).

8.2. Методическая разработка по открытому учебному занятию и анализ выводов и предложений относятся к воплощению передового педагогического опыта.

8.3. Результаты открытого занятия доводятся до сведения всего педагогического коллектива на педагогическом совете Учреждения. В решении педагогического совета включаются конкретные предложения и рекомендации по использованию опыта.

8.4. Система открытых занятий должна поддерживать все новое, передовое, что рождается в труде педагогического коллектива, способствовать внедрению в практику передовых форм и методов обучения и воспитания учащихся Учреждения.

ОСОБЕННОСТИ СОВРЕМЕННОГО ЗАНЯТИЯ

Основные типы занятий:

1. **Изучение нового.** Это: традиционный (комбинированный), лекция, экскурсия, исследовательская работа, учебный и трудовой практикум. Имеет целью изучение и первичное закрепление новых знаний.
2. **Закрепление знаний.** Это: практикум, экскурсия, лабораторная работа, собеседование, консультация. Имеет целью выработку умений по применению знаний.
3. **Комплексное применение знаний.** Это: практикум, лабораторная работа, семинар и т.д. Имеет целью выработку умений самостоятельно применять знания в комплексе, в новых условиях.
4. **Обобщение и систематизация знаний.** Это: семинар, конференция, круглый стол и т.д. Имеет целью обобщение единичных знаний в систему.
5. **Контроль, оценка и коррекция знаний.** Это: контрольная работа, зачет, коллоквиум, смотр знаний и т.д. Имеет целью определить уровень овладения знаниями, умениями и навыками.

Структурные элементы открытого занятия

ЭТАПЫ	Дидактические задачи	Показатели реального результата решения задачи
1. Организация начала занятия.	Подготовка у учащихся к работе на занятии.	Полная готовность группы и оборудования, быстрое включение учащихся в деловой ритм.
2. Проверка выполнения домашнего задания.	Установление правильности и осознанности выполнения домашнего задания всеми учащимися, выявление пробелов и их коррекция.	Оптимальность сочетания контроля, самоконтроля и взаимоконтроля для установления правильности выполнения задания и коррекции пробелов.
3. Подготовка к основному этапу занятия.	Обеспечение мотивации и принятия учащимися цели, учебно-познавательной деятельности, актуализация опорных знаний и умений.	Готовность учащихся к активной учебно-познавательной деятельности на основе опорных знаний.
4. Усвоение новых знаний и способов действий.	Обеспечение восприятия осмысления и первичного запоминания знаний и способов действий, связей и отношений в объекте изучения.	Активные действия учащихся с объемом изучения; максимальное использование самостоятельности в добывании знаний и овладении способами действий.
5. Первичная проверка понимания.	Установление правильности и осознанности усвоения нового учебного материала; выявление пробелов и неверных представлений и их коррекция.	Усвоение сущности усваиваемых знаний и способов действий на репродуктивном уровне. Ликвидация типичных ошибок и неверных представлений у учащихся.

6. Закрепление знаний и способов действий.	Обеспечение усвоения новых знаний и способов действий на уровне применения в измененной ситуации.	Самостоятельное выполнение заданий, требующих применения знаний в знакомой и измененной ситуации.
7. Обобщение и систематизация знаний.	Формирование целостной системы ведущих знаний по теме, курсу; выделение мировоззренческих идей.	Активная и продуктивная деятельности учащихся по включений части в целое, классификации и систематизации.
8. Контроль и самопроверка знаний.	Выявление качества и уровня овладения знаниями и способами действий, обеспечение их коррекции.	Получение достоверной информации о достижении всеми учащимися планируемых результатов обучения.
9. Подведение итогов занятий.	Дать анализ и оценку успешности достижения цели и наметить перспективу последующей работы.	Адекватность самооценки учащегося оценке педагога. Получение учащимися информации о реальных результатах обучения.
10. Рефлексия.	Мобилизация учащихся на рефлексию своего поведения (мотивации, способов деятельности, общения). Усвоение принципов саморегуляции и сотрудничества.	Открытость учащихся в осмыслении своих действий и самооценке. Прогнозирование способов саморегуляции и сотрудничества.
11. Информация о домашнем задании.	Обеспечение понимания цели, содержания и способов выполнения домашнего задания.	Реализация необходимых и достаточных условий для успешного выполнения домашнего задания всеми учащимися в соответствии с актуальным уровнем их развития.

Этапы комбинированного занятия:

Организация начала занятия

Проверка выполнения домашнего задания

Всесторонняя проверка знаний

Подготовка к усвоению нового учебного материала.

Усвоение новых знаний.

Первичная проверка понимания обучающимися нового материала.

Закрепление новых знаний.

Подведение итогов занятия.

Информация о домашнем задании, инструкция о его выполнении.

Этапы других типов занятия включают как обязательные этапы:

Организация начала занятия

Подготовка к активному усвоению нового учебного материала.

Информация о домашнем задании, инструкция о его выполнении

В качестве основного этапа выступает этап, отвечающий основной обучающей цели данного занятия.

ЭКСПЕРТНАЯ КАРТА АНАЛИЗА ЗАНЯТИЯ

Посещающий (ие): _____

Дата: « » 202 года с по ч.

Место проведения занятия: МБУ ДО «ЦРДиП «Витамин» г. Вязьмы _____

Ф.И.О. педагога: _____

Объединение: _____

Уровень: _____

Тема занятия: _____

Цель посещения: _____

Присутствовало _____ учащихся.

КАЧЕСТВЕННЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ЗАНЯТИЯ

№	Параметры	Уровень		
		Высокий	Средний	Низкий
1.	Начало занятия: сообщение темы, постановка целей и задач.			
2.	Логичность и последовательность этапов занятия.			
3.	Подведение итогов каждого этапа занятия.			
4.	Целесообразность распределения времени.			
5.	Теоретический уровень изложения материала.			
6.	Практическая направленность занятия, связь изучаемого предмета с жизнью			
7.	Эффективность использования форм обучения.			
8.	Эффективность использования методов обучения.			
9.	Воспитательная сторона занятия.			
10.	Осуществление индивидуального подхода к воспитанникам, учет их возрастной физиологии			
11.	Использование методов формирования и развития познавательной и коммуникативной культуры учащихся			
12.	Соблюдение санитарно – гигиенических норм во время проведения занятия.			
13.	Соответствие содержания занятия его задачам.			
14.	Методическая грамотность педагога.			

Методист _____ / _____ /

Методист _____ / _____ /

Педагог-организатор _____ / _____ /

С выводами ознакомлен(а) _____ / _____ /

Анализ открытого занятия

Учреждение _____ Должность _____

Дата _____ Объединение _____

Ф.И.О. педагога _____

Количество детей: по списку _____ присутствуют _____

Возраст детей _____ год обучения _____

Тема: _____

1. Организационный момент Начало занятия (Организовано, с приветствием, в рамках расписания или нет) ----- Конец занятия ----- 1.2 Определение целей и задач занятия (в конспекте педагога, для детей: формулировка образовательных задач) 1.3 Мотивация (пробуждение интереса в начале занятия и поддержание его на протяжении всего занятия; какими способами педагогу удаётся этого достичь)	
2. Тип занятия (повторение, обобщение, изучение нового материала, комбинированное занятие)	
3. Формы и методические приёмы использованные педагогом (игра, инсценировка, беседа, сочинение, практическая работа и т.п.)	
4. Учёт педагогом возрастных особенностей детей (понятна ли речь педагога детям, соответствует ли материал, и форма проведения занятия возрасту, уровню развития детей: использование игр, наглядных пособий, смена видов деятельности и т.д.)	
5. Профессиональное мастерство педагога (хорошо владеет материалом, свободно, спокойно ведёт занятие, умеет быстро ориентироваться в ситуации)	
6. Использование наглядных материалов, технических средств обучения, необходимого оборудования	
7. Наиболее удачные моменты занятия	
8. Атмосфера на занятии	

9.Наличие плана-конспекта занятия	
10. Наличие журнала	
11. Методические рекомендации	

Цель посещения

Подпись _____